

A Japán Nagykövetség munkatársat keres
“háztartási alkalmazott”
munkakörbe
Budapest XII. kerületi nagyköveti rezidenciára

Feladatok:

- háztartási munkák (takarítás, mosás, vasalás)
- szobaasszonyi teendők
- kisegítés vendégfogadáskor (konyhai előkészületek, terítés, felszolgálás, mosogatás)

Elvárások:

- pontos, alapos, önálló munkavégzés
- megbízhatóság és felelősségteljeség
- terhelhetőség és rugalmas beoszthatóság
- tiszteletteljes és lojális viselkedés
- pozitív gondolkodásmód
- ápoltság megjelenés
- magyar állampolgárság vagy magyarországi letelepedési engedély
- erkölcsi bizonyítvány

A pozíció elnyeréséhez előny:

- hasonló területen szerzett munkatapasztalat
- angolnyelv-tudás
- megfelelő referenciák

Amit kínálunk:

- teljes munkaidős, bejelentett foglalkoztatás
- hosszú távú munkalehetőség
- versenyképes bérezés

Jelentkezés:

A fényképpel ellátott önéletrajzot legkésőbb augusztus 27-ig kérjük eljuttatni a Japán Nagykövetség e-mail címére: administration@bp.mofa.go.jp. Az önéletrajzok a befogadási időszakban folyamatosan kerülnek elbírálásra. A megfelelőnek ítélt jelentkezőket személyes beszélgetésre hívjuk be. Csak az interjúra kiválasztott személyeket értesítjük. A beküldött dokumentumokat nem küldjük vissza.