

Gyakori kérdések - Kutatói ösztöndíj

1. JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK AZ ÖSZTÖNDÍJRÓL
2. JELENTKEZÉSI ANYAG LEADÁSA
3. ÍRÁSBELI VIZSGA ÉS INTERJÚ
4. BEFOGADÓ NYILATKOZAT MEGSZERZÉSE
5. KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK, TUDNIVALÓK

1. JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK AZ ÖSZTÖNDÍJRÓL

1.1 Külföldi állampolgár jelentkezhet a Magyarországi Japán Nagykövetségnél?

Nem. A Magyarországi Japán Nagykövetségnél csak magyar állampolgárok jelentkezhetnek.

1.2 Japán állampolgár is jelentkezhet?

Nem. Amennyiben kettős állampolgársággal rendelkezik, jelentkezhet az ösztöndíjra, ha lemond a japán állampolgárságáról.

1.3 Külföldön végzett tanulmányokat is elfogadnak?

Igen. Nem feltétel, hogy magyar érettségivel vagy diplomával rendelkezzen.

1.4 A pályázáshoz szükséges japán nyelvtudás?

Nem elvárás a japán nyelv ismerete, de az ideális jelentkező nyitott a japán nyelvtanulás megkezdésére.

1.5 Hány éves korig lehet jelentkezni?

34 éves korig lehet jelentkezni. A 2025-ös kutatói ösztöndíjra azok jelentkezhetnek, akik 1990. április 2-án vagy ez után születtek.

1.6 Jelentkezhet, aki még nem diplomázott le?

Igen. Folyamatban lévő tanulmányokkal is lehet jelentkezni, ha a kiutazás előtt befejezi őket. Ebben az esetben a pályázati anyagban a diploma helyett egy olyan dokumentumot kell leadni, mely igazolja a várható diplomázás dátumát. Erre alkalmas lehet az egyetem által kiadott nyilatkozat, igazolás záróvizsgára való jelentkezésről, hallgatói jogviszony-igazolás, stb.

A diploma hitelesített másolatát a későbbiekben (**kiválasztás véglegesítése előtt**) kell pótolni.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

1.7 Jelentkezhet pénzügyi támogatásért, aki már felvételt nyert egy egyetemre vagy cserefélév keretében tervez Japánba kiutazni?

Nem. A kutatói ösztöndíj önálló program, az egyetem kiválasztása is a nagykövetségen keresztül történik.

1.8 Doktori képzésre is lehet jelentkezni?

Igen. A kutatói ösztöndíjjal független (non-degree) programra, mesterképzésre és doktori képzésre lehet jelentkezni.

1.9 Milyen szakirányra, kutatási területre lehet jelentkezni?

Szabadon lehet szakirányt választani.

1.10 Mely egyetemekre lehet jelentkezni?

Az összes állami és a legtöbb magán egyetemre. A jelentkező eredményei és a költségvetés dönti el, hogy végül melyik egyetemre jut be.

1.11 Mit fedez az ösztöndíj?

- Repülőjegy egyszer oda és egyszer vissza
- Tandíj
- Havi juttatás, melyből egyéb költségeket lehet fedezni

1.12 Milyen hosszú az ösztöndíj program?

1,5 - 2 év hosszú, mely meghosszabbítható, ha a pályázó felvételt nyer mesterképzésre vagy doktori képzésre.

1.13 Az ösztöndíj időtartama alatt haza lehet jönni (pl. családlátogatás)?

Igen. Nem kötelező végig Japánban tartózkodni, saját költségen haza lehet utazni. Arra kell figyelni, hogy ne hiányozzon oktatási időszakban.

1.14 Mindenkinek részt kell venni a 6 hónapos japán nyelvi előkészítőn? Lehet választani?

Nem. Ha az egyetem szükségesnek látja, előírhatja a japán nyelvi előkészítőt.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

2. JELENTKEZÉSI ANYAG LEADÁSA

2.1 Milyen formátumban kell leadni a jelentkezési lapokat?

- egyoldalas nyomtatásban
- összetűzés nélkül
- fotóval ellátva
- jobb felső sarokban megszámozva
- hiánytalanul kitöltve
- angol vagy japán nyelven

2.2 Milyen számot kell írni a dokumentumok jobb felső sarkába?

A Guideline 6. oldalán a „9. APPLICATION DOCUMENTS” alatt számozva szerepelnek a leadandó dokumentumok. E lista szerint kell számozni a dokumentumokat.

2.3 Elegendő fénymásolatokat leadni?

Nem. Hiteles (pecséttel, aláírással ellátott papíralapú) másolatokat fogadunk el.

(Szkennelt és színes nyomtatott másolat nem felel meg. Például az iskoláktól e-mailben kapott pecséttel, aláírással ellátott dokumentumok nyomtatott példányát nem fogadják el Tokióban.)

Ez alól kivétel a nyelvvizsga-bizonyítvány, melyről egy egyszerű fénymásolat is elegendő.

2.4 Vissza lehet kérni leadott dokumentumot?

Nem. A nagykövetség nem ad vissza dokumentumot. Kérjük, eredeti dokumentumot semmiképp se adjanak le!

2.5 Lehet kézzel kitöltött dokumentumot leadni?

Az orvosi papír az egyetlen, melyet kézzel kitöltve is elfogadunk.

2.6 A megadott határidőig nem készült el egy dokumentum. Lehet később pótolni?

Bizonyos esetekben a nagykövetség engedélyezheti a későbbi leadást. Ilyen esetben, kérjük, érdeklődjenek e-mailben vagy telefonon.

2.7 Le lehet adni személyesen is a jelentkezési anyagot?

Igen. Az őrnél is ott lehet hagyni, de oda lehet adni a nagykövetség egy munkatársának is. Személyes találkozót előre kell egyeztetni.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

2.8 Milyen fotót kell csatolni a jelentkezési lapon?

6 hónapnál nem régebbi, 4,5x3,5 cm méretű, igazolványkép jellegű. A kép hátuljára legyen ráírva a jelentkező neve.

Fotópapírra nyomtatott igazolványképet ragassza fel VAGY a PDF formanyomtatványba digitálisan beillesztve nyomtassa ki az úrlappal együtt. (Sima fénymásolópapírra nyomtatott, kivágott képet felragasztva nem fogadunk el.)

2.9 A leadási határidő időpontjában még nincs témavezetőm. Hagyhatok üresen rubrikát a Placement Preference Formon?

Igen. A pályázati anyag leadásakor egy előzetes Placement Preference Form-ot kell leadni. Az interjú után a sikeres pályázók befogadó levelet kérvényeznek a választott egyetemektől. Ezek kézhez kapása után lehet véglegesíteni a Placement Preference Formot.

Az előzetes Placement Preference Form-on még lehetnek hiányosságok, de érdemes figyelembe venni, hogy az elbírálásnak ez a dokumentum is része.

2.10 Mikor kell kapcsolatba lépni a választott professzorokkal?

Befogadó nyilatkozatot csak az első fordulón (írásbeli vizsga, interjú) továbbjutott pályázók kérvényezhetnek. Mindazonáltal érdemes lehet már a jelentkezés előtt kapcsolatba lépni a választott professzorral, hogy tudja-e vállalni a pályázót, ill. a kutatási témát.

2.11 Milyen hosszú legyen a kutatási terv?

2 oldal. Csatolmány megengedett.

2.12 Le kell adni az alapszakos leckeönyv másolatot (transcript) a mesterszakosoknak is?

Igen. Az összes egyetem, összes szemeszterének eredményét le kell adni.

Ha külföldi egyetemen tanult (akár csak egy évet), akkor kérjen papíralapú eredeti tanulmányi átiratot is az iskolából.

2.13 A mesterszakos diploma mellé le kell adni az alapszakos diplomát is?

Igen. Az összes diplomát le kell adni.

2. 14 Az ajánlólevelet lezárt borítékban kell leadni. Gondot jelent, ha az ajánlólevelet csak postai úton adják le?

Nem.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

2.15 Meghatározza a nagykövetség, hogy melyik kórházba kell menni orvosi vizsgálatra?

Nem. Szabadon választható orvos és kórház.

2.16 Mellékelni kell az orvosi leleteket is?

Nem. Csak a MEXT által kiadott formanyomtatványt kell leadni.

2.17 El lehet végezni az orvosi vizsgálatokat külföldön is?

Igen.

2.18 Milyen hosszú legyen az absztrakt?

Az általánosan elfogadott szabályok vonatkoznak. Egy oldalnál ne legyen hosszabb!!! Cím és név szerepeljen rajta.

2.19 Milyen nyelvekről kell nyelvvizsga másolatot küldeni?

Angol és japán.

2.20 Mikor kell munkáltatótól ajánlólevelet kérni?

Ha a jelentkezéskor teljes munkaidős állásban van.

3. ÍRÁSBELI VIZSGA ÉS INTERJÚ

3.1 Az írásbeli vizsgán lehet segédeszközt használni?

Nem.

3.2 Milyen tárgyakból kell vizsgázni?

Angol és japán.

3.3 Az angol/japán írásbeli tesztet ki lehet váltani nemzetközileg/államilag elismert nyelvvizsgálóval?

Sajnos nem lehet kiváltani más nyelvvizsgálóval. Minden jelentkezőnek meg kell írni a MEXT saját nyelvvizsgálóját.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

3.4 Az összes írásbeli vizsga egy napon van?

Igen.

3.5 Milyen nyelven folyik az interjú?

Angol vagy japán nyelven, a jelentkező választása alapján.

3.6 Milyen hosszú az interjú?

Körülbelül 15 perc.

3.7 Lehet változtatni az írásbeli vizsga és az interjú időpontján?

Nem. Egyéni kéréseket nem áll módunkban figyelembe venni.

3.8 Mit kell hozni az írásbeli vizsgára és az interjúra?

Fényképes igazolványt, íróeszközt, innivalót.

3 BEFOGADÓ NYILATKOZAT MEGSZERZÉSE

4.1 Mikor lehet befogadó nyilatkozatot kérvényezni?

Az interjú után.

4.2 Mikor kell témavezetőt találni?

A jelentkező az interjú után kérvényezhet befogadó levelet a kiválasztott egyetemektől. Mindazonáltal javasoljuk, hogy ennél már korábban kezdjenek utánajárni a lehetőségeknek.

4.3 Kitől kell befogadó levelet kérvényezni?

Az egyetem nemzetközi irodájával kell kapcsolatba lépni. Elérhetőségekkel kapcsolatban a nagykövetség tud tájékoztatást nyújtani az interjú után.

4.4 Mi a menete a befogadó nyilatkozat kérvényezésének?

- Az interjú után a nagykövetség hivatalos igazolást állít ki, mellyel a jelentkező igazolni tudja a japán egyetemek felé kiválasztott státuszát.
- A pályázó kapcsolatba lép a kiválasztott egyetem nemzetközi irodájával és kérvényezi a befogadó levelet.
- A nemzetközi iroda kiállítja a nyilatkozatot és postán vagy e-mailben eljuttatja a pályázónak.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

- Lehetséges, hogy az egyetem elutasítja a kérést, ebben az esetben másik egyetemet kell keresni.

4.5 Egyszerre hány egyetemtől lehet befogadó nyilatkozatot kérvényezni?

Kettő. Ha az egyik elutasítja a pályázót, akkor kereshet fel újabb egyetemet.

4.6 Segít a nagykövetség fogadó egyetemet és témavezető professzort találni?

Nem. A jelentkezőnek saját magának kell kapcsolatba lépnie a kiválasztott egyetemekkel. A nagykövetség az egyetemek nemzetközi irodájának elérhetőségeit tartalmazó listát biztosít, emellett az elérhető kurzusok listáját is kiadjuk.

4.7 Az interjú után lehet változtatni a Placement Preference Formon?

Igen. A kézhez kapott befogadó nyilatkozatok alapján újra le kell adni a Placement Preference Form-ot.

4.8 Mit kell leadni a nagykövetségnek az interjú után?

A javított Placement Preference Form-ot és az egyetemektől kapott befogadó nyilatkozatokat.

4.9 Az egyetem küldheti közvetlenül a nagykövetségnek a befogadó nyilatkozatot?

Nem. A pályázó egy csomagban adja le a Placement Preference Form-ot a befogadó nyilatkozatokkal. Amennyiben az egyetem késlekedne vagy egyéb probléma merülne fel, kérjük, érdeklődjenek a nagykövetségen e-mailben vagy telefonon.

4 KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK, TUDNIVALÓK

5.1 Vízumot automatikusan adnak?

Nem. A Magyarországi Japán Nagykövetség Konzuli osztályán kell igényelni.

5.2 Repülőjegyet biztosít a japán állam?

Igen.

5.3 Mikor derül ki az indulás időpontja és az útvonal?

Általában 1 hónappal az indulás előtt.

*Segédanyag. Nem helyettesíti a Guideline-t.

5.4 Meg lehet változtatni a kiindulópontot?

Csak saját költségre. A repülőjegyet a jelentkezési lapon megadott jelenlegi lakcím alapján állítják ki.

5.5 Kell bankszámlát nyitni Japánban?

Igen. A MEXT által meghatározott banknál kell majd bankszámlát nyitni (Japan Post Bank) a kérés után.

5.6 Mikor érkezik az első havi ösztöndíj?

Kb. 1-1,5 hónappal a kiutazás után várható az első utalás.

4.8 Mennyi pénzt érdemes kivinni?

Az első hónapban számos költség felmerülhet, ezért érdemes egy nagyobb összeget előkészíteni erre az időszakra. Kb. 2 havi ösztöndíjnak megfelelő összeggel érdemes számolni.

5.8 Szállást biztosítanak?

Nem. Kollégiumi elhelyezésre van lehetőség, erről az adott egyetem tud tájékoztatást nyújtani. A szállást az ösztöndíjból kell fedezni.

5.9 Biztosítást kell kötni?

Igen. A japán egészségbiztosítási rendszerbe be kell jelentkezni.

5.10 Lehet diákmunkát vállalni az ösztöndíj ideje alatt?

Igen, a témavezető professzor és az egyetem engedélyével.

5.11 Mi történik a magyar egészségbiztosítással a japán tanulmányok alatt?

A magyar egészségbiztosítással kapcsolatos kérdésekben kérjük, érdeklődjön az egészségbiztosításért felelős szervnél. A magyar egészségbiztosításról a magyar törvények rendelkeznek.